

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

(Kizárólag a szerződés részét képező „Adatkezelési tájékoztató”-val valamint a „Képzési tájékoztatóval és vállalási feltételek”-kel együtt érvényes)
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/004567

Amely létrejött a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a 20/1992 (VII.21.) KHVM rendelet alapján a képzőszerv valamint a tanuló között

Képzőszerv neve: PÉCS 2017 AUTÓSISKOLA	Tanuló neve:
Címe: 7622 Pécs, Bajcsy-Zs. E. u. 9.	Születési hely és idő:
Telefonszáma: +36 20 434 1513	Anyja neve:
E-mail címe: pecs2017autosiskola@gmail.com	Lakcíme:
Webcíme: www.pecs2017.hu	Személyi igaz. száma:
Iskolavezető neve: Szabó Levente	Telefonszáma:
Telefonszáma: +36 30 368 6543	E-mail címe: az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya: „B” kategóriás közúti járművezető képzés, amely a 24/2005. (IV.21.) GKM rendeletnek megfelelő „Tanterv és Vizsgakövetelménye” szerint valósul meg. A tanfolyam (amelyen a tanuló, mint képzésben résztvevő szerepel) sikeres teljesítése esetén megszerezhető dokumentum: vezetői engedély „B” kategóriára.

2. A képzés formája: iskolarendszeren kívüli képzés, amely az iskolarendszeren kívüli képzésre vonatkozó jogszabályok alapján folyik.

3. A tanfolyami képzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás formája: elméleti képzés, e-learning képzés, konzultáció, gyakorlati képzés.

4. A képzés kezdetének időpontja a szerződés aláírásának napja, amelytől számítva 9 hónapon belül elméleti vizsgát illetve 12 hónapon belül sikeres elméleti vizsgát kell tenni. A vezetői engedély megszerzéséhez a sikeres elméleti vizsga napjától számítva 24 hónapon belül sikeres gyakorlati vizsgát kell tenni. A fenti határidők elmulasztása esetén a képzés csak megismételt tanfolyamra jelentkezéssel folytatható tovább.

5. A képzés helyszíneit, ütemezését valamennyi tananyagegység esetében, a megengedett hiányzás mértékét, tandíjait, vizsgadíjait, az igénybe vehető állami támogatás mértékét, módját valamint a díjfizetési lehetőségeket és a vizsgára bocsátás feltételeit a szerződés elválaszthatatlan részét képező „Képzési tájékoztató és vállalási feltételek” tartalmazza.

6. A teljes képzés (elmélet és gyakorlat) minimális óraszáma 58 óra, amely pótórák vételével egyedi igények alapján tetszés szerint növelhető. A képzés teljes díja egyénenként változó, az igénybe vett órák számától függően (bővebben lásd a „Képzési tájékoztató”-ban).

7. A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésnek módja: folyamatos nyomon követés, elméleti és gyakorlati próbavizsga. A záró számonkérés formája: számítógépes elméleti vizsga, járművezetési gyakorlati vizsga.

8. A képzőszerv kötelezettséget vállal a szerződés 1. pontjában meghatározott képzés lebonyolításáért, felelősséget a program minőségéért, teljesítéséért, a képzésben közreműködők tevékenységéért.

9. A tanuló vállalja, hogy elfogadja a képzés rendjét, esetleges hiányzásáról a képzőszervet a lehető legrövidebb időn belül értesíti, továbbá nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés más résztvevőit, a képzőszerv szakokatit illetve a képzőszerv érdekeit sértené, károsítaná.

10. A képzésben résztvevő tanuló tudomásul veszi, hogy a jelenléti íven és a vezetési katonon megjelenését minden foglalkozási napon aláírásával hitelesítenie kell, továbbá szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén az okozott kárt köteles megtéríteni.

11. Panasztétel, jogorvoslat lehetősége: a képzőszerv és a tanuló megállapodik abban, hogy a képzéssel kapcsolatos valamennyi információt megosztják. A tanuló a képzéssel kapcsolatos észrevétele, problémája, panasa esetén személyesen szóban vagy írásban fordulhat az ügyfélszolgálathoz illetve az oktatójához és a képzőszerv iskolavezetőjéhez.

12. Felek a jelen szerződést csak közös megegyezéssel írásban vagy szóban módosíthatják. Amennyiben bármelyik fél a jelen képzési szerződésben foglaltakat nem teljesíti és figyelmeztetés ellenére sem hagy fel a szerződésszegő magatartással, a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

13. Jelen szerződés hatálya az 1. pontban meghatározott teljesítéssel illetve felmondással és tanuló áthelyezéssel megszűnik.

14. A szerződés a felek aláírásával lép hatályba. Az itt nem szabályozott kérdésekben a 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet, valamint a Ptk. szabályai és a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

15. Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2026. hónap nap

.....
képzőszerv	tanuló	törvényes képviselő

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a „B” kategóriára vonatkozó „Képzési tájékoztatót és a vállalási feltételek”-et átvettem, annak tartalmát ismerem és elfogadom. Hozzájárulok, hogy a „Jelentkezési adatlap”-on és annak mellékleteit képező okmányokon szereplő személyes adataimat a képzőszerv kezelje. Vállalom, hogy a képzőszerv által nyújtott szolgáltatások ellenértékét a megállapodott módon és időben kiegyenlítem. A képzőszervet bízom meg a vizsgadíjak kezelésével illetve azok továbbításával a Vizsgaközpont felé. Kijelentem, hogy az „Adatkezelési tájékoztató” tartalmát ismerem és elfogadom.

Elméleti tanfolyam és vizsgadíj fizetve: IGEN NEM
Elsősegélynyújtás tanfolyam fizetve: IGEN NEM	tanuló törvényes képviselő

Eredményes felkészülést és sikeres vizsgát kíván a PÉCS 2017 AUTÓSISKOLA!

Felnőttképzési nyilatkozat

Neme:

Legmagasabb iskolai végzettség:

.....

tanuló aláírása

A tanuló jogai és kötelezettségei

A tanuló jogai:

- a beiratkozás előtt érdeklődni és megismerni a képzési és vállalási feltételeket valamint az adatkezelési tájékoztatót
- a képzést bármikor megszakítani és az elvégzettekéről igazolást kérni
- az egyszer kifizetett elméleti díjért több tanfolyamon is részt venni
- gyakorlati szakokat és gépjárműtípust választani
- kellő időben (előző nap 19:00 óra) lemondani a gyakorlati órát
- az oktatás során felmerülő problémával felkeresnie az iskolavezetőt és nála panasszal élni
- a nem megoldott problémával a felügyeleti szervekhez fordulni
- másik oktatóhoz vagy képzőszervhez történő áthelyezését indoklás nélkül kérnie
- titoktartást követelni a képzőszervtől a személyiségét érintő kérdésekben

A tanuló kötelezettségei:

- a tanórák kötelezően előírt óraszámát hiányzás nélkül végighallgatni
- hiányzás esetén az elmulasztott órákat az oktatóval egyeztetve pótolni és annak költségét megtéríteni
- az orvosi vizsgálat során előírt korlátozásnak (szemüveggel, kontaktlencsével vezethet stb.) eleget tenni
- az oktatásra és vizsgáztatásra alkalmas állapotban megjelenni (ruházat, alkoholos, kábítószeres és gyógyszeres befolyásoltág stb.)
- az oktatása során használt taneszközök, oktatójárművek épségére a legnagyobb gondossággal vigyázni
- a hatóság által a képzés folyamán esetlegesen megemelt vizsgadíjak árát megtéríteni
- a befizetésekről kapott bizonylatokat a képzés befejezéséig megőrizni
- a gyakorlati szakoktatóval közösen megbeszélt időpontban a foglalkozáson megjelenni
- a képzés során az elméleti és a gyakorlati szakoktató utasításait betartani, azokat maradéktalanul végrehajtani
- személyi adataiban történő változást nyolc napon belül bejelenteni

A képzőszerv jogai és kötelezettségei

A képzőszerv jogai:

- a tanuló képzését felfüggeszteni, ha a tandíjfizetés nem a megállapodott módon és időben történik
- megtagadni az oktatást és a vizsgáztatást, ha a tanuló nem a megfelelő állapotban jelenik meg
- a tanuló által szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt megtéríttetni
- módosítani a tandíjat a szerződéskötés napjától számított két év elteltével
- a tanuló felkészültségi szintjét ellenőrizni, tudását számon kérni

A képzőszerv kötelezettségei:

- a jelentkező számára átadni az írásos képzési tájékoztatót és vállalási feltételeket valamint az adatkezelési tájékoztatót
- a szolgáltatást a képzés teljes időtartama alatt a rendeleteknek és a szabályzatoknak megfelelően végezni
- a rendeletben meghatározott teljes képzést és annak feltételeit folyamatosan biztosítani
- az áthelyezéshez szükséges képzési igazolást három munkanapon belül kiadni (feltétele a tandíj kiegyenlítése)
- pontos elszámolást adni a befizetett tandíjról valamint a gyakorlati órákról és azokról megfelelő bizonylatot adni
- a tanuló személyes adatait bizalmasan kezelni
- minden befizetésről megfelelő bizonylatot adni
- a tanuló által befizetett vizsgadíjat továbbítani a Vizsgaközpont felé
- a tanuló által szóban vagy írásban tett panaszt kivizsgálni és annak eredményéről beszámolni

Szerződésszegés következményei

Szerződésszegés esetén a két fél köteles elszámolni egymással a felhasznált tandíj és vizsgadíj tekintetében.

A képzőszerv szerződésszegése esetén köteles kártalanítani a tanulót, az igazolt és bizonyítottan okozott kárért, ezen kívül továbbtanulási lehetőséget biztosítani számára.

A tanuló szerződésszegése esetén köteles kártalanítani a képzőszervet, az igazolt és bizonyítottan okozott kárért.

Fontos információk

A számítógépes elméleti vizsga helyszíne: Pécs, Hengermalom u. 2. – Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont vizsgaterme. A vizsgára vinni kell: személyi igazolvány, általános iskolai bizonyítvány, esetlegesen már meglévő jogosítvány.

Jelentkezés „Elsősegélynyújtási ismeretek” vizsgára: 72 510 353. A vizsga helyszíne: Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete ; Pécs, Dobó I. u. 89. (1. emelet). A vizsgára vinni kell: személyi igazolvány, vizsgadíj (19.990 Ft).

Tandíj megfizetésének módja átutalással a következő számlaszámra: Szabó Levente, 10400779-50526874-82571006 (Kereskedelmi és Hitelbank)

A sikeres forgalmi vizsgát követően a Vizsgaközpont vizsgaigazolást állít ki, amelyet elektronikus úton továbbít az illetékes közlekedési igazgatási hatóság részére.

A kormányablakoknál vagy az okmányirodákknál lehet kezdeményezni a járművezetésre jogosító vezetői engedély elkészítését. A kiállításához szükséges dokumentumok: személyi igazolvány, lakcímkártya, jogosítvány (ha van más kategóriára), igazolás az elsősegélynyújtási ismeretek elvégzéséről (vöröskeresztes igazolás), orvosi alkalmassági igazolás.